



Obblighi di pubblicazione concernenti gli atti di carattere normativo e amministrativo generale (art. 12 d.lgs. 33/2013)

La norma

1. Fermo restando quanto previsto per le pubblicazioni nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dalla legge 11 dicembre 1984, n. 839, e dalle relative norme di attuazione, le pubbliche amministrazioni pubblicano sui propri siti istituzionali i riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati «Normattiva» che ne regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività. Sono altresì pubblicati le direttive, le circolari, i programmi e le istruzioni emanati dall'amministrazione e ogni atto, previsto dalla legge o comunque adottato, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse, ivi compresi i codici di condotta, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis, della legge n. 190 del 2012, i documenti di programmazione strategico-gestionale e gli atti degli organismi indipendenti di valutazione.

1-bis. Il responsabile della trasparenza delle amministrazioni competenti pubblica sul sito istituzionale uno scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi introdotti e lo comunica tempestivamente al Dipartimento della funzione pubblica per la pubblicazione riepilogativa su base temporale in un'apposita sezione del sito istituzionale. L'inosservanza del presente comma comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 46.

2. Con riferimento agli statuti e alle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione, sono pubblicati gli estremi degli atti e dei testi ufficiali aggiornati.

Schemi di pubblicazione

Gli schemi potranno essere usati come modelli per l'organizzazione, la codificazione e la rappresentazione dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 12 nella sezione "*Amministrazione trasparente*" dei siti istituzionali delle amministrazioni/enti, sotto-sezione di primo livello "*Disposizioni Generali*" e sotto-sezioni di secondo livello "*Atti generali*" (co. 1 e 2) e "*Oneri informativi per cittadini e imprese*" (co. 1-bis).

Resta fermo che ove l'obbligo di pubblicazione non sia "*compatibile*" con le peculiarità organizzative e funzionali dell'amministrazione/ente, tale obbligo non trova applicazione. Di conseguenza tali dati non dovranno essere inseriti.

Si invita il soggetto che utilizza il presente schema a specificare nella sottosezione di "*Amministrazione trasparente*" se:

- È un Soggetto tenuto all'obbligo di pubblicazione ex art. 12
- È un Soggetto tenuto parzialmente all'obbligo di pubblicazione ex art. 12
- È un Soggetto non tenuto all'obbligo di pubblicazione ex art. 12

Le amministrazioni/enti pubblicano nella sotto-sezione di "*Amministrazione Trasparente*" i dati e le informazioni di cui al presente schema in conformità e dopo aver visionato le indicazioni contenute nel documento "*Istruzioni operative elaborate ai sensi dell'art. 48, co. 4, lett. b) del d.lgs. 33/2013*" (allegato n. 4 alla delibera n. 495 del 25 settembre 2024).

L'Autorità si riserva di redigere anche delle specifiche tecniche per la definizione dei vincoli da rispettare nella pubblicazione delle informazioni in conformità allo schema.

Schemi di pubblicazione art. 12, co. 1 e 2

Ambito soggettivo di applicazione

Il contenuto dello schema si differenzia in base al soggetto interessato:

- ☐ Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 e Autorità amministrative indipendenti– Rif. [Pubbliche amministrazioni](#)
- ☐ Ordini e collegi professionali nazionali (Cfr. delibera ANAC n. 777 del 24 novembre 2021 e relativi allegati) – Rif. [Ordini e collegi professionali nazionali](#)
- ☐ Ordini e collegi professionali territoriali (Cfr. delibera ANAC n. 777 del 24 novembre 2021 e relativi allegati) – Rif. [Ordini e collegi professionali territoriali](#)
- ☐ Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato in controllo pubblico, Enti pubblici economici ex art. 2-bis, c. 2 (Cfr. Allegato 1 delibera ANAC n. 1134/2017) – Rif. [Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato in controllo pubblico, Enti pubblici economici](#)

Pubbliche amministrazioni

SEZIONE	AGGIORNAMENTO	Rif. NORMATIVI
---------	---------------	----------------

Riferimenti normativi su organizzazione e attività (Rif. Riferimenti normativi su istituzione, organizzazione e attività)	Tempestivo	Art. 12, c. 1 d. lgs. n. 33/2013
Atti generali (Rif. Atti generali)	Tempestivo	Art. 12, c. 1, d. lgs. n. 33/2013
Codice disciplinare e codice di condotta (Rif. Codice)	Tempestivo	Art. 12, c. 1, d. lgs. n. 33/2013
Documenti di programmazione strategico-gestionale (Rif. Documenti di programmazione strategico-gestionale)	Tempestivo	Art. 12, c. 1, d. lgs. n. 33/2013
Atti degli organismi indipendenti di valutazione (Rif. Atti degli organismi indipendenti di valutazione)	Tempestivo	Art. 12, c. 1, d. lgs. n. 33/2013
Statuti e leggi regionali e regolamenti (Rif. Statuti e leggi regionali che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione/ente)	Tempestivo	Art. 12, c. 2, d. lgs. n. 33/2013

Ordini e collegi professionali nazionali

SEZIONE	AGGIORNAMENTO	Rif. NORMATIVI
Riferimenti normativi su organizzazione e attività (Rif. Riferimenti normativi su istituzione, organizzazione e attività)	Tempestivo	Art. 12, c. 1, d. lgs. n. 33/2013
Atti generali (Rif. Atti generali)	Tempestivo	Art. 12, c. 1, d. lgs. n. 33/2013
Codice di comportamento e codice etico (Rif. Codice)	Tempestivo	Art. 12, c. 1, d. lgs. n. 33/2013
Statuti, leggi regionali e regolamenti (Rif. Statuti e leggi regionali)	Tempestivo	Art. 12, c. 2, d. lgs. n. 33/2013

Ordini e collegi professionali territoriali

SEZIONE	AGGIORNAMENTO	Rif. NORMATIVI
Codice disciplinare, codice di condotta e codice deontologico della categoria di riferimento (Rif. Codice)	Tempestivo	Art. 12, c. 1, d. lgs. n. 33/2013
Statuti o altro atto organizzativo anche di natura regolamentare che ne disciplina attività e organizzazione; leggi regionali (Rif. Statuti e leggi regionali che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione/ente)	Tempestivo	Art. 12, c. 2, d. lgs. n. 33/2013

Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato in controllo pubblico, Enti pubblici economici

SEZIONE	AGGIORNAMENTO	Rif. NORMATIVI
Riferimenti normativi su organizzazione e attività (Rif. Riferimenti normativi su istituzione, organizzazione e attività)	Tempestivo	Art. 12, c. 1, d. lgs. n. 33/2013
Atti generali (Rif. Atti generali)	Tempestivo	Art. 12, c. 1, d. lgs. n. 33/2013

Codice disciplinare e codice di condotta (Codice di comportamento e codice etico)	Tempestivo	Art. 12, c. 1, d. lgs. n. 33/2013
Documenti di programmazione strategico-gestionale (Rif. Documenti di programmazione strategico-gestionale)	Tempestivo	Art. 12, c. 1, d. lgs. n. 33/2013

Riferimenti normativi su istituzione, organizzazione e attività

Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni/società ed enti da replicare per ogni riferimento normativo		
Riferimento normativo	Indicazione del riferimento normativo	Formato: testo con lunghezza massima di 64 caratteri
Link	Link alla norma pubblicata nella banca dati "Normattiva"	URL: Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri

Atti generali

Atti che dispongono in generale sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse da replicare per ogni atto da pubblicare		
Tipo di atto ¹	- Per Pubbliche Amministrazioni, Ordini e Collegi professionali nazionali, inserire un valore tra: ○ Direttiva; ○ Circolare (di maggiore rilievo per l'amministrazione/ente); ○ Programma; ○ Istruzione; ○ Decreto; ○ Determinazione; ○ Nota; ○ Provvedimento; ○ Altro* - Per Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato in controllo pubblico ed Enti pubblici economici, inserire un valore tra: ○ Direttiva; ○ Atto di indirizzo; ○ Circolare (di maggiore rilievo per l'ente); ○ Programma; ○ Istruzione; ○ Altro** *per "altro" si intende ogni atto che dispone in generale sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse **per "altro" si intende ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle	Opzione vincolata

¹ Si precisa che si tratta degli atti adottati dalla singola amministrazione/ente di riferimento e non di quelli adottati da un'amministrazione/ente diversa.

	funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	
Denominazione	Denominazione dell'atto	Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri
Data	Data in GG/MM/AAAA	Data Formato: GG/MM/AAAA
Link	LINK agli atti su organizzazione, funzioni, obiettivi e procedimenti nonché atti di natura interpretativa di norme giuridiche	URL: Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri

Codice di comportamento e codice etico

Codici di comportamento e codice etico		
Data di adozione	Data in GG/MM/AAAA	Data Formato: GG/MM/AAAA
Link	Link al documento	URL: Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri

Documenti di programmazione strategico-gestionale

Documenti di programmazione strategico-gestionale N.B.: per ogni documento vanno pubblicati i seguenti dati		
Tipo di atto	Inserire un valore tra: ○ Direttiva ○ Documento di programmazione ○ Obiettivo strategico	Opzione vincolata
Denominazione	Denominazione dell'atto	Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri
Data	Data in GG/MM/AAAA	Data Formato: GG/MM/AAAA
Link	LINK al documento	URL: Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri

Atti degli organismi indipendenti di valutazione

Atti degli organismi indipendenti di valutazione		
Link	LINK al documento o alla sotto-sezione di secondo livello di AT "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri"	URL: Formato: testo con lunghezza

	<i>organismi con funzioni analoghe'</i> ex art. 31 ove i dati sono altresì pubblicati.	massima di 256 caratteri
--	--	--------------------------

Statuti e leggi regionali che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione/ente

Statuti, leggi regionali, regolamenti da replicare per ogni atto da pubblicare		
Tipo di atto	- Per Pubbliche Amministrazioni, inserire un valore tra: - Statuto, - Legge regionale - Atto organizzativo (anche di natura regolamentare); - Per Ordini e Collegi professionali nazionali e territoriali, inserire un valore tra: - Statuto - Altro atto organizzativo anche di natura regolamentare che ne disciplina attività e organizzazione o leggi regionali	Opzione vincolata
Numero	Identificativo interno dell'atto	Formato: testo con lunghezza massima di 64 caratteri
Data	Data in GG/MM/AAAA	Data Formato: GG/MM/AAAA
Link	Link ai testi ufficiali aggiornati	URL: Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri

Schema di pubblicazione art. 12, co. 1-bis

Ambito soggettivo di applicazione

- ☐ Pubbliche amministrazioni ex art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 e le Autorità amministrative indipendenti

SEZIONE	AGGIORNAMENTO	Rif. NORMATIVI
Scadenario obblighi amministrativi (Rif. Scadenario obblighi amministrativi)	Tempestivo	Art. 12, c. 1-bis, d. lgs. n. 33/2013

Scadenario obblighi amministrativi

Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi da replicare per ogni obbligo (cfr. sulle modalità il DPCM 8 novembre 2013)		
Destinatario dell'obbligo	Indicare se l'obbligo è in capo al: • Cittadino • Impresa • Entrambi	Opzione vincolata
Data di efficacia	Data di efficacia dell'obbligo (GG/MM/AAAA)	Data Formato: GG/MM/AAAA
Denominazione	Denominazione dell'obbligo amministrativo	Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri
Descrizione	Descrizione sintetica dell'obbligo amministrativo	Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri
Riferimento	Riferimento normativo	Formato: testo con lunghezza massima di 64 caratteri
Link	Link alla sezione del sito dedicato al servizio al quale l'obbligo si riferisce	URL: Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri